

# 國立屏東大學兼任助理獎助型僱用表

1071024 版  
本表請雙面列印

申 請 單 位			
<input type="checkbox"/> 計畫主持人 <input type="checkbox"/> 申請人		計畫編號 (無則免填)	
計畫名稱		會計編號	
計畫執行期程			
經費來源 (機關)  <input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 學務處課指組學習助學金 <input type="checkbox"/> 其他(附核定公文或相關資料)		<input type="checkbox"/> 計畫經費申請未核定(附專案簽核同意執行影本) <input type="checkbox"/> 計畫經費申請核定但未撥入本校 <input type="checkbox"/> 計畫經費申請核定並已撥入本校	
擬 僱	姓名(乙方)	身分證字號	
	連絡電話	連絡信箱	
	與計畫主持人及共同主持人是否有配偶、四親等以內血親、三親等以內姻親之關係 <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否 僱用人員是否同意本校相關單位因業務相關取得個人資料，以建立僱用資料 <input type="checkbox"/> 是、 <input type="checkbox"/> 否		
<p>• 僱用類別：</p> <p><input type="checkbox"/>研究獎助生(科技部計畫經費聘用請勾選下方選項)    <input type="checkbox"/>附服務負擔助學生</p> <p>    <input type="radio"/>第一次擔任科技部研究獎助生</p> <p>    <input type="radio"/>非第一次擔任科技部研究獎助生</p> <p>註：依科技部補助專題研究計畫作業要點第二十六點規定，首次執行科技部計畫之參與人員應完成至少六小時之學術倫理教育課程並檢附相關證明文件送人事室核對。</p> <p>• 僱用條件：</p> <p>本校學生<input type="checkbox"/>大專/大學、<input type="checkbox"/>碩士、<input type="checkbox"/>博士(未獲博士候選人資格)、<input type="checkbox"/>博士(已獲博士候選人資格)</p> <p>他校學生<input type="checkbox"/>大專/大學、<input type="checkbox"/>碩士、<input type="checkbox"/>博士(未獲博士候選人資格)、<input type="checkbox"/>博士(已獲博士候選人資格)</p> <p>非學生<input type="checkbox"/>講師或助教級</p> <p>• 僱用期限： 年 月 日起至 年 月 日止</p> <p>• 僱用期間有否受僱於校內其他單位：</p> <p><input type="checkbox"/>否，</p> <p><input type="checkbox"/>有(勾選本項者，本表請加會原僱用單位核章)</p>			
僱 用 型 態	<input type="checkbox"/> 學習關係 <input type="checkbox"/> 課程學習(為課程、論文研究之一部分或為畢業之條件) <input type="checkbox"/> 服務學習(學生參與學校為增進公益，不以獲取報酬為目的之各項輔助性服務，含社團、課程或活動)		
內 容	依學習計畫		
酬 金 / 津 貼	<input type="checkbox"/> 按月發放津貼／補助：新臺幣                      元。 <input type="checkbox"/> 按學期發放津貼／補助：新臺幣                      元。 <input type="checkbox"/> 其他：_____元。		

應檢附資料：	<b>研究獎助生</b>
	(1)科技部計畫請附科技部核定清單；計畫變更時另附計畫變更核准影本。其他計畫請附計畫核定公文或經費預算表。 (2)身分證正反影本。 (3)學生證正反面影本。 (4)學習計畫（擇一）： <input type="checkbox"/> 課程/教學實習活動聘用兼任助理學習計畫。 <input type="checkbox"/> 論文/研究學習指導實施計畫。
	<b>附服務負擔助學生</b>
	(1)身分證正反面影本。 (2)本校學生兼任助理學習與勞僱型態確認單。

**※注意事項：**

**獎助型：**

- 1、教師應有指導學生學習專業知識之行為。
- 2、為維護學生學習權益，課程學習不得要求學生進行學習活動以外之勞務性質工作。
- 3、學生參與學習活動，教師（或用人單位）得為學生投保商業保險。針對學生參與具有危險性之學習活動，教師（或用人單位）應落實安全保障及增加其保障範圍。
- 4、學生參與學習活動期間，得因學習、服務學習，支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。
- 5、屬獎助型之研究獎助生、附服務負擔助學生，免簽署定期勞動契約。

已詳細閱讀應注意事項。

乙方(僱用人員)：以上資料經核對後確認無誤\_\_\_\_\_ (簽章)

計畫主持人或申請人：以上資料經核對後確認無誤\_\_\_\_\_ (簽章)

單位主管	業務單位	人事室	校長(或授權人)
(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)	(請加註簽章日期)

工作期間有受僱於校內其他單位，加會原僱用單位核章。

原僱用單位承辦人：\_\_\_\_\_

原僱用單位主管：\_\_\_\_\_

身分證正面	身分證反面
學生證正面	學生證反面(非學生者免附)  ※須加蓋當學期註冊章 無註冊章者，得另附在學證明、註冊繳費單等
郵局/臺銀存摺 封面影本	

雙方均已知悉應注意事項(詳下頁)。

學生兼任助理簽章：	計畫主持人/單位主管/指導教授/授課教師 簽章：
簽署日期： 年 月 日	簽署日期： 年 月 日

※注意事項

學習關係應遵守下列原則：

- (一)教師應有指導學生學習專業知識之行為。
- (二)為維護學生學習權益，課程學習不得要求學生進行學習活動以外之勞務性質工作。
- (三)學生參與學習活動，教師（單位）得為學生投保商業保險。針對學生參與具有危險性之學習活動，教師（單位）應落實安全保障及增加其保障範圍。
- (四)學生參與學習活動期間，得因學習、服務學習，支領獎學金或必要之研究或實習津貼或補助。
- (五)獎助型之研究獎助生、附服務負擔助學生於學習活動之相關研究成果，應依下列原則辦理：

1、著作權歸屬：

- (1)研究報告或碩、博士論文，如指導之教授僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。
- (2)研究報告或碩、博士論文，如指導之教授不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教授為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權；其共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教授共同同意後，始得為之。

2、專利權歸屬：除法規另有規定或合約另行約定者外，學生自身為發明人、新型創作人、設計人之情形，對其所得之研究成果享有專利申請權，得依專利法第五條第一項向專利專責機關申請專利。但指導教授如對研究成果之產出有實質貢獻，該指導教授亦得列為共同發明人。

3、其他智慧財產權歸屬：除法規另有規定或合約另行約定者外，學生自身為創作人或發明人之情形，對其所得之研究成果享有相關智慧財產權及向主管機關申請登記之權利。但指導教授如對研究成果之產出有實質貢獻，該指導教授亦得列為共同創作人或發明人。

- (六)學生對於課程學習或服務學習之措施或處置，認為違法或不當，致損害權利或利益者，得於作成該措施或處置之次日起三十日內以書面向本校保障學生學習及勞動權益爭議處理小組提出申訴。

前項獎助生申訴準用「國立屏東大學勞僱型學生兼任助理勞動權益保障處理規定」規定辦理。