



推動 ODF-CNS15251 為政府 文件標準格式執行說明

總務處文書組
107.8.21



課程內容

- 一、何謂 ODF
- 二、本校配合推動之各單位分工情形
- 三、107 至 109 年之執行進度計畫



何謂 ODF

為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業及學校與學校之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式。

何謂 ODF

優點

可免費下載、格式開放、跨平台、跨應用程式的格式、可與國際間交換、適於長久保存並可避免版本升級衝突，目前全球有許多種府單位及企業改用 ODF 做為正式文件交換與儲存標準，以避免重要資訊遺失。

何謂 ODF

開放性檔案之定義及格式

指使用者不需依賴特定文書軟體或瀏覽器即能開啟檔案，如 ODF(Open Document Format 開放文件格式)、PDF、HTML 等檔案格式。

常見 ODF 檔案格式

檔案型態	副檔名	備註
文字文件	.odt	Word
試算表文件	.ods	Excle
簡報文件	.odp	PowerPoint

本校配合推動之各單位分工情形

項次	項目	措施	負責窗口	執行單位
1	提升部屬機關(構)、國立學校電子公文附件採用ODF 文件格式之使用比率	1. 電子公文附件之可編輯文件須符合ODF 文件格式，非可編輯文件則提供PDF 文書格式。	總務處 文書組	本校各單位
		2. 全面安裝可編輯ODF 文件格式之文書軟體。	計網中心	計網中心
		3. 統計公文附檔可編輯檔案須符合ODF 文件格式之比率，並於每半年檢視ODF 文件格式比率。	總務處 文書組	總務處 文書組
2	本部暨部屬機(構)、國立學校對外服務資訊系統全面支援ODF 文件格式	1. 對外服務資訊系統匯出可編輯檔案須符合ODF 文件格式，非可編輯檔案則提供PDF 文書格式。	計網中心	本校各單位
		2. 辦理對外資訊系統盤點作業，依系統特性排定系統修改優先順序(服務民眾、跨機關資訊系統優先)	計網中心	計網中心
		3. 新建置之資訊系統應支援ODF 文件格式	計網中心	本校各單位
		4. 對外服務資訊系統出、匯入支援ODF 文件格式比率	計網中心	計網中心

本校配合推動之各單位分工情形

項次	項目	措施	負責窗口	執行單位
3	本部暨部屬機關(構)國立學校對外服務網站支援ODF 文件格式	1. 對外服務網站內容下載之可編輯檔案須符合ODF 文件格式，非可編輯檔案則提供PDF文書格式	計網中心	本校各單位
		2. 對外服務網站提供民眾下載的申請表單需符合ODF文件格式	計網中心	本校各單位
4	ODF 推廣與教育訓練	1. 辦理ODF 相關教育訓練	人事室	人事室
		2. 建立ODF 文件格式諮詢窗口	計網中心	計網中心
		3. 其他推廣與輔導措施(如建立本部暨部屬機關(構)、學校ODF 文件格式之公務文件範本、網站推廣等)	總務處 文書組 計網中心	文書組/公務文件範本 計網中心/網站推廣
5	學研計畫相關文件支援ODF 文件格式	大專校院學研計畫之文件、表格與成果等相關文件優先以ODF 文件格式製作	研發處	本校各學研單位
6	推動學校單位ODF 文件格式應用	1. 學校業務行政作業以ODF文件流通	總務處 文書組	本校各單位
		2. 教師在職訓練納入ODF 文件格式課程	教務處	教務處
		3. 以可製作標準ODF 文件之軟體作為基礎教育應用工具	教務處	本校各學術單位

107 至 109 年之執行進度計畫

項次	工作項目	目標值			執行措施	執行進度
		107年	108年	109年		
1	提升電子公文附件採用ODF文件格式之使用比例	50%	75%	100%	電子公文附件之可編輯文件使用ODF文件格式比率 【計算公式(採計電子公文附件中之可編輯文件): ODF文件數量/(ODF文件數量+商用文件格式數量)】	1. 前使用ODF文件格式比率為9.6%。 2. 預定於108年更新電子公文線上簽核系統，將電子公文附件格式設定為非ODF之格式不可儲存，以提升採用ODF文件格式使用比例。

107 至 109 年之執行進度計畫

項次	工作項目	目標值			執行措施	執行進度
		107年	108年	109年		
2	「產業輔導計畫文件」、「服務企業之資訊系統」支援ODF文件格式	50%	75%	100%	產業輔導計畫之文件、表單與成果等相關文件優先採用ODF文件格式製作	本校目前辦理之產業輔導計畫皆為外部補助計畫，該類計畫之相關文件及表單皆需以補助單位線上系統填報；嗣後如有校內自辦產業輔導計畫，其表件格式均將優先採用ODF文件格式。此外，本校進駐產業之申請表件，均已全數提供 O D F 文件格式
					服務企業資訊系統之可編輯文件表單優先採用ODF文件格式	本校目前尚無服務企業之資訊系統，嗣後如有建置相關資訊系統，其可編輯文件表單均將優先採用ODF格式

107 至 109 年之執行進度計畫

項次	工作項目	目標值			執行措施	執行進度
		107年	108年	109年		
3	對外服務資訊系統全面支援ODF文件格式	50%	75%	100%	對外服務資訊系統匯出可編輯檔案須符合ODF文件格式，非可編輯檔案則提供PDF文書格式	本校資訊系統總數計有28個，目前已有8個應支援ODF格式之資訊系統完成支援ODF文件格式另有5個系統有轉出功能。但全數系統匯出之文件皆僅供校內行政教職員使用，未提供外界使用，故應支援ODF格式之資訊系統總數為0。
					辦理資訊系統盤點作業，依系統特性排定系統修改優先順序(服務企業、民眾、跨機關資訊系統優先)	
					新建置之資訊系統應全面支援ODF文件格式	
					政府資訊系統支援ODF文件格式比例	

107 至 109 年之執行進度計畫

項次	工作項目	目標值			執行措施	執行進度
		107年	108年	109年		
4	對外服務網站支援ODF 文件格式	50%	75%	100%	對外服務網站支援ODF 文件格式比例	本校目前網站120個網站均已完成支援ODF文件格式
					對外服務提供民眾下載的可編輯文件、申請表單優先採用ODF文件格式	

107 至 109 年之執行進度計畫

項次	工作項目	目標值			執行措施	執行進度
		107年	108年	109年		
5	ODF推廣與教育訓練	1場次	1場次	1場次	辦理ODF相關教育訓練	配合目標值預定每年辦理1場次教育訓練
					建立ODF文件格式諮詢窗口網站等	為推廣ODF應用觀念，已於本校計網中心網站建置專屬網頁提供各類支援ODF推動及教學相關資訊
					其他推廣與輔導措施 (1)建立機關(構)、學校ODF文件格式之公務文件範本 (2)網站推廣建置。	(1)已於本校文書組網站建置ODF文件格式之公務文件範本供下載使用。 (2)為推廣ODF應用觀念已於本校計網中心網站建置專屬網頁提供各類支援OD F推動及教學相關資訊。



簡報完畢