|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國 立 屏 東 大 學 教 師 教 學 服 務 成 績 考 核 評 分 表 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評審  類別 | 項 目 | | 各 項  基 準 分 | | | 評 審 細 目 | | | | | | | 佐證資料  權責單位(人) | 個人  自評 | 所系  初評 | 學院  複評 | 校教評  核定 |
|  | 教學 | |  | | | 一、教學年資之計分以現任職級之期間為限。  二、講師、助理教授、副教授自第四年起，每一年任滿一學年， 加 0.2 分（不滿一年者不計）。  三、職前他校符合且為現任職級年資由申請人提供相關證明  文件採計。  四、兼任年資折半計算，他校年資不計。 | | | | | | | 人事室 |  |  |  |  |
| 教 | 年資10%  (3) | | 7%  (2.1) | | |  |
|  |  | |  | | | 一、擔任教學之課程與所學專長之配合，並持續提昇教學品 | | | | | | | 一、申請者 |  |  |  |  |
|  | 專業 | |  | | | 質。 | | | | | | | 二、申請者所屬系所 |
|  | 成長 | |  | | | 二、提出教學精進計畫並有具體成效。 | | | | | | | 三、各行政單位 |
|  |  | |  | | | 三、提出創新的教學方法並有具體成效。 | | | | | | |  |
|  | 30％ (9) | | 18%  (5.4) | | | 四、在不影響正常教學下，參加專業進修或專業組織或學術活動且對精進教學有貢獻者。  五、教師協助系所中心學程課程或課程教學改革、開發新課程 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 教材或教法。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 六、教師協助學校精進或創新教學之推動，開發新課程教材或 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 教法 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 七、撰寫或發表與教學有關之書籍、教材、期刊論文等。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 八、其他。 | | | | | | |  |
| 學 |  | |  | | | 一、教學評量結果。 | | | | | | | 一、申請者 |  |  |  |  |
|  | 教學 | |  | | | 二、教學觀察與意見調查。 | | | | | | | 二、申請者所屬系所 |
| 70% | 績效 | |  | | | 三、學生學習成果（學生有具體優異表現）。 | | | | | | | 三、各行政單位 |
|  |  | |  | | | 四、獲本校、政府機關(構)、學會或有立案之財團法人核頒教 | | | | | | |  |
| (21) | 30％ (9) | | 18%  (5.4) | | | 學有關事項獎勵等。  五、課業輔導：輔導學生課業（每週排固定時間輔導）。  六、教學準備、方法、內容及態度(例如提出教學理念、授課 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 計畫、講義、教材、教學媒體、學習評量範例、學生作業 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 範例(含教師評語)、評分制度等，提出專業成長之佐證)。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 七、專業指導(如證照、專題及論文指導)。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 八、授課出勤（依規定調課、補課及按時繳交學生成績考評）。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 九、其他。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 一、兼任各級主管、秘書等行政職務。 | | | | | | | 一、申請者 |  |  |  |  |
| 服 | 校內 | |  | | | 二、擔任重要專案工作負責人或委員或擔任社群的召集人。 | | | | | | | 二、人事室 |
|  | 專業 | |  | | | 三、熱心協助校內行政事務者(含擔任各種委員會主席或委 | | | | | | | 三、申請者所屬系所 |
|  | 服務 | |  | | | 員)。 | | | | | | | 四、各行政單位 |
|  |  | |  | | | 四、擔任校院系所教學或行政事務等。 | | | | | | |  |
|  | 10% | |  | | | 五、參與課程改革或推動課程整合型計畫等。 | | | | | | |  |
|  | (3) | | 6%  (1.8) | | | 六、擔任本校產學專班或在職碩士班別授課教師。  七、擔任系所外各類課程(如通識博雅課程、各類推廣班別或  交流生、境外生各類專班)、師培課程等各類辦別之授課 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 教師。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 八、推動各項產學方案或計畫。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 九、擔任學生學位或專題考(口)試委員。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 十、辦理各項學術性研討會。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 十一、負責實驗室或專業教室的管理。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 十二、其他。 | | | | | | |  |
|  | 校外專業服務  10%  (3) | |  | | | 一、接受公民營機關(構)委託辦理各項計畫、研討會、訓練班。 | | | | | | | 一、申請者 |  |  |  |  |
|  |  | | | 二、擔任講座或專業顧問。 | | | | | | | 二、申請者所屬系所 |
| 務 |  | | | 三、擔任期刊編輯或評審。 | | | | | | | 三、各行政單位 |
|  |  | | | 四、擔任研討會主持人、引言人、評論等。 | | | | | | | 四、校外有關單位或 |
| 30%  (9) | 6%  (1.8) | | | 五、推動成立專業團體。  六、擔任專業組織職務或委員。  七、擔任校外各種口試委員。 | | | | | | | 組織 |
|  |  | | | 八、從事地方教育輔導工作。 | | | | | | |  |
|  |  | | | 九、擔任國家考試典試委員、命題委員、閱卷委員等職務。 | | | | | | |  |
|  |  | | | 十、擔任政府計畫案或各種競賽的評審委員。 | | | | | | |  |
|  |  | | | 十一、其他。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 一、擔任主任導師或班級導師。 | | | | | | | 一、申請者 |  |  |  |  |
|  | 輔導 | |  | | | 二、擔任服務學習指導老師。 | | | | | | | 二、申請者所屬系所 |
|  | 服務 | |  | | | 三、擔任社團指導老師(領隊、各種活動或競賽指導老師)。 | | | | | | | 三、各行政單位 |
|  |  | | 6% | | | 四、擔任輔導老師(課程、生活與心理輔導)。 | | | | | | |  |
|  | 10％ | | (1.8) | | | 五、協助樂齡大學各項輔導、參訪相關事宜。 | | | | | | |  |
|  | (3) | |  | | | 六、協助交流生、境外生各項輔導、參訪相關事宜。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 七、協助本校各類專班各項輔導、訪視相關事宜。 | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | 八、其他。 | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 合 | 計 | 分 | 數 |  |  |  |  |  |  |  |

申請人簽名 系所教評會主席簽名 學院教評會主席簽名 校教評會主席簽名