

# 國立屏東大學校務基金進用契僱人員實施辦法

103年9月11日本校第1次行政會議通過  
106年5月11日本校第29次行政會議修正通過

- 第一條 為因應校務發展，並促使行政事務人力配置靈活運用，健全校務基金進用工作人員（以下簡稱契僱人員）管理制度，提昇行政服務品質，促進勞資和諧，以明確規範勞資雙方權利義務，依勞動基準法及其施行細則暨相關法規，特訂定本校校務基金進用契僱人員實施辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱之契僱人員，係指在本校年度校務基金自籌經費範圍內進用之專任編制外人員。  
所稱校務基金自籌經費，係指國立大學校院校務基金管理及監督辦法第三條所定收入及學雜費收入。
- 第三條 各單位因職員出缺或業務擴增需要，擬申請契僱人員時，得先自我進行人力分析及人力評估後，並填報本校「職員、臨時行政人員人力評估暨建議表」送請人力評估小組審議，經小組審核通過並簽奉校長核准後方能進用。  
前項人力評估小組由副校長、教務長、學生事務長、總務長、研究發展長、圖書館館長、各學院院長、主任秘書、人事室主任及主計室主任等十三人組成，並由副校長擔任召集人。
- 第四條 契僱人員之進用，除具有相關專業及所需學歷水準外，尚須符合下列要件：  
一、具有擬任工作所需之知能條件。  
二、不得有教育人員任用條例第三十一條規定之情事。  
三、品行端正及對國家忠誠。  
四、應受「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第十一點第一項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用」之限制。
- 第五條 契僱人員之工作期限以一年為原則，並在年度中或年終予以工作考核。  
前項考核要點另訂之。
- 第六條 契僱人員應簽訂勞動契約，並遵守本校契僱人員工作規則。  
前項工作規則及勞動契約書另訂之。  
新進契僱人員應先予定期契約試用三個月，試用期滿表現良好者再予正式簽約進用，其僱用日追溯自試用日起算。
- 第七條 契僱人員應於初任到職當日至人事單位辦理報到手續並繳交學經歷證件、身分證及健保轉出單等資料。
- 第八條 契僱人員之職稱、資格條件及薪酬標準，依附表一、二、三之規定。
- 第九條 契僱人員僱用期間，須接受單位主管之督導，並遵守有關規定及義務，如有違反得依勞動基準法之規定予以解僱。

第十條 契僱人員於僱用期間內，在不影響本職業務下，除經簽奉核准得於校內兼任特定職務外。不得在上班時間於校內、外兼職兼課。

第十一條 管理單位如下：

一、契僱人員（專業類、行政類、技術類）為人事室。

二、專案計畫契僱人員為研究發展處。但進修推廣處所屬專款專用專案計畫契僱人員由該處管理。

三、契僱事務人員、契僱清潔人員為總務處。

第十二條 本辦法未規定事項，依本校契僱人員工作規則及其他相關法令辦理。

第十三條 本辦法經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：人事室

附表一

## 國立屏東大學校務基金進用契僱人員薪酬支給表

103年9月11日本校第1次行政會議通過  
 103年10月16日屏府勞資字第10370901500號函核備  
 104年12月3日本校第14次行政會議修正通過  
 106年8月2日本校第31次行政會議修正通過  
 106年12月7日本校第35次行政會議修正通過  
 107年3月15日本校第38次行政會議修正通過  
 107年7月19日本校第42次行政會議修正通過

單位：新臺幣元/月

層級 資格		一	二	三	四	五
		高中(職) 畢業以上	專科 畢業以上	大學 畢業以上	碩士 畢業以上	
職 稱	行政類	行政助理		行政組員	行政專員	行政秘書
	技術類	助理管理師		護理師(護士) 環境工程師 程式設計師	分析師 管理師 心理師	高級分析師
	第二十級	34,300	37,900	40,100	49,100	56,400
	第十九級	33,800	37,200	39,500	48,300	55,400
	第十八級	33,300	36,600	38,900	47,400	54,300
	第十七級	32,800	36,000	38,300	46,600	53,300
	第十六級	32,300	35,400	37,600	45,800	52,300
	第十五級	31,800	34,100	36,400	44,100	50,200
	第十四級	30,700	33,500	35,800	43,300	49,200
	第十三級	30,200	32,900	35,200	42,500	48,200
	第十二級	29,700	32,300	34,600	41,700	47,100
	第十一級	29,200	31,700	33,900	40,800	46,100
	第十級	28,700	30,400	32,700	39,200	44,000
	第九級	27,700	29,800	32,100	38,400	43,000
	第八級	27,100	29,200	31,500	37,500	42,000
	第七級	26,600	28,600	30,800	36,700	40,900
	第六級	26,100	28,000	30,200	35,900	39,900
	第五級	25,600	26,700	29,000	34,200	37,900
	第四級	24,600	26,100	28,400	33,400	36,800
	第三級	24,000	25,500	27,800	32,600	35,800
	第二級	23,500	24,900	27,100	31,800	34,800
	第一級	23,000	23,400	25,500	29,400	33,700

說明事項：

- 一、本校新進契僱人員自各該層級職務最低給薪額度支酬，以高資低用者亦同。惟心理師以碩士畢業第十一級起薪，校安人員以大學畢業第四級起薪。
- 二、曾任政府機關或公立、私立大學院校與現職工作性質相近、職務薪資等級相當、服務成績優良之年資，經檢具相關資料佐證，於試用期滿正式僱用後，由單位主管簽會主計室、人事室陳請校長核示後，每滿一年得提敘一級，至多以提敘至同一僱用層級第十級為止。但修正施行前已具前述年資者，不得追溯適用。
- 三、契僱人員所任職務，符合本校校務基金進用契僱人員職務加給支給表資格者，得依該表核給職務加給。
- 四、本校僱契人員服務至年終，經單位主管嚴格考核後，提經契僱人員管理考核委員會審議，決定是否續僱、晉級，並陳請校長核定後辦理之。
- 五、為激勵士氣，每年得由人事室依本校人力資源情形通盤檢討後，建議校長決定是否辦理陞遷。陞任評分標準表由人事室另訂之。
- 六、契僱人員依第五點之規定參加陞遷，經核定陞任生效後，其薪酬改依陞遷後職務等級核薪，並改支相當薪酬等級之較高薪級支給薪酬。

## 本校校務基金進用契僱事務人員薪酬支給表

103年9月11日本校第1次行政會議通過  
 103年10月16日屏府勞資字第10370901500號函核備  
 105年4月28日本校第18次行政會議通過  
 105年12月1日本校第24次行政會議通過  
 106年4月7日屏府勞資字第10610530400號函核備  
 106年12月7日本校第35次行政會議修正通過

單位：新臺幣元/月

職責程度	在一般或直接監督下，運用基本學識或初步專業技能，辦理簡易之事務性工作或技術性工作	
所具知能條件	高級中等學校(含高職)或以上學校畢業者	
等級薪酬 (薪資)	第十二級	28,400
	第十一級	27,900
	第十級	27,300
	第九級	26,800
	第八級	26,300
	第七級	25,800
	第六級	25,300
	第五級	24,800
	第四級	24,300
	第三級	23,700
	第二級	23,200
	第一級	22,700

說明事項：

- 一、新僱用事務人員自第一級薪酬支薪，本薪資表共計十二級，第一級以新臺幣 22,700 元起敘，最高第十二級新臺幣 28,400 元。
- 二、依契僱人員工作考核實施要點第六點規定辦理晉薪事宜，但以提敘至各該等級之最高薪酬為限。
- 三、事務人員如確因用人單位特殊業務需要，且具有專業證照者，得加發月支薪酬新臺幣 3,000~8,000 元。

## 國立屏東大學校務基金進用契僱清潔人員薪酬支給表

103年9月11日本校第1次行政會議通過  
 103年10月16日屏府勞資字第10370901500號函核備  
 105年12月1日本校第24次行政會議通過  
 106年4月7日屏府勞資字第10610530400號函核備  
 106年12月7日本校第35次行政會議修正通過  
 單位：新臺幣元/月

職責程度	在一般或直接監督下，執行校舍清潔工作或技術性清潔維護工作	
所具知能條件	高級中學以上學校畢業者	
等級薪酬 (薪資)	第十四級	29,400
	第十三級	28,900
	第十二級	28,400
	第十一級	27,900
	第十級	27,300
	第九級	26,800
	第八級	26,300
	第七級	25,800
	第六級	25,300
	第五級	24,800
	第四級	24,300
	第三級	23,700
	第二級	23,200
	第一級	22,700

## 說明事項：

- 一、新僱契僱清潔人員自第一級薪酬支薪，本表共計十四級，第一級工資自新臺幣22,700元起敘，最高第十四級新臺幣29,400元。
- 二、契僱清潔人員經年終工作考核或另予工作考核列甲等以上者，得晉敘一級薪酬支薪，但以晉敘至各該等級之最高薪酬為限。
- 三、契僱清潔人員領班，如確因業務需要聯絡本校各項臨時交辦事宜，得每月加發薪酬新臺幣500元。