

國立屏東大學教師兼課及兼職處理要點

104年1月22日本校103學年度第1學期校務會議審議通過
104年6月18日本校103學年度第2學期校務會議修正通過
104年12月28日本校104學年度第1學期校務會議修正通過
106年1月16日本校105學年度第1學期校務會議修正通過
107年5月28日106學年度本校第2學期校務會議修正通過
107年12月24日107學年度本校第1學期校務會議修正通過

一、為辦理教師(含兼行政職務教師)兼課、兼職，特依據教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則及有關法規規定，訂定本校教師兼課及兼職處理要點（以下簡稱本要點）。

二、有關兼課之規範：(教師兼課作業流程如附件)

- (一) 本校教師於上、下班時間在校內超授鐘點或在校外兼課，每週合計以四小時為限。惟若上班時間在本校授課超授鐘點已達四小時者，因課程需要，依本校教務處所定教師授課時數暨鐘點實施要點規定辦理。
- (二) 兼任行政職務之教師，於上班時間不得在校外兼課，若於下班後之時間在校外兼課，仍應依前款之規定辦理。
- (三) 本校專任教師或兼任行政職務教師校外兼課，應向系（所、學位學程、室，以下簡稱系）、中心提出申請，經系、中心教師評審委員會審議通過，依行政程序簽會教務處及人事室，陳奉校長同意後，始可兼課。
- (四) 為免影響教師在本校之教學及研究工作，若有教師授課未達本校規定基本授課時數者，不得在校外兼課。

三、有關兼職之規範：(教師兼職作業流程如附件)

- (一) 本校教師在本校以外之機關（構）兼職，依本要點規定辦理。但兼任行政職務之教師其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序應依公務員服務法之規定辦理，不適用本點第二款至第八款規定。
- (二) 教師不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。
- (三) 教師持有之股份，符合下列各款規定之一者，其持股比例不受前款但書規定之限制：
 - 1、公立專科以上學校衍生新創公司之股份。
 - 2、教師依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法持有新創公司創立時之股份，或已設立公司技術作價增資之股份。但併計股票股利之持股，不得超過該公司股份總數百分之四十。
 - 3、教師依第七款兼任新創生技新藥公司董事，經學校同意，持有該公司創立時之股份。
- (四) 教師兼職機關（構）之範圍如下：

- 1、政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。
 - 2、行政法人。
 - 3、非以營利為目的之事業或團體：
 - (1) 公營、私營或公私合營之事業。
 - (2) 合於民法總則公益社團及財團之組織。
 - (3) 依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。
 - (4) 國際性學術或專業組織。
 - 4、國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校。
 - 5、與本校建立產學合作關係或政府、本校持有其股份之營利事業機構或團體。
 - 6、新創生技新藥公司。
 - 7、從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。
- (五) 教師兼職應與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：
- 1、律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。
 - 2、私立學校之董事長及編制內行政職務。
 - 3、香港或澳門當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。
- (六) 教師至第四款第五目所定營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前款規定外，並應符合下列各目規定之一：
- 1、依公司法規定，指派教師代表政府或學校股份兼任營利事業機構或團體之董事或監察人。
 - 2、依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。
 - 3、國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之獨立董事。
 - 4、金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。
 - 5、已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。
- (七) 教師至第四款第六目所定新創生技新藥公司兼任董事，應符合下列條件之一：
- 1、持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。
 - 2、持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。
- (八) 教師因科學研究業務需要，得至第四款第七目所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務；其相關兼職管理規範應依從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法規定辦理，不適用第九款、第十一款至第十四規定：

- 1、與教師本職研究領域相關之非實際參與籌集設立之發起人、非執行經營業務之科技諮詢委員、技術顧問。
 - 2、持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。
- (九) 教師(含兼行政職務教師)兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。
- (十) 兼職費支給：
- 1、未兼行政職務教師至營利事業機構或團體或新創生技新藥公司兼任領有兼職費職務之兼職數目，合計以不超過四個為限，但兼行政職務教師除法規所明定之當然兼職外，兼任公、民營事業機構董、監事之職務，兼任財團法人董、監事或其他實際執行業務之重要職務(如副執行長、副秘書長層級以上職務)，合計以不超過二個為限。
 - 2、未兼行政職務教師至營利事業機構或團體兼任獨立董事之兼職數目，以不超過三個為限，並計入前目兼職數目總數。
 - 3、兼職費月支數額最高不得超過教授最高年功薪及學術研究費二項合計數，且一律由本校轉發，不得由兼職機關學校直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關於支付後函知本校者，不在此限。惟溢領兼職費者，溢領部分仍應繳交校務基金。
- (十一) 教師兼職不得影響本職工作，且須符合本校基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- (十二) 本校教師(含兼行政職務教師)兼職有下列情形之一者，應不予核准或於兼職期間廢止其核准：
- 1、與本職工作性質不相容。
 - 2、教師評鑑未符合學校標準。
 - 3、對本職工作有不良影響之虞。
 - 4、有損學校或教師形象之虞。
 - 5、有洩漏公務機密之虞。
 - 6、有營私舞弊之虞。
 - 7、有職務上不當利益輸送之虞。
 - 8、有支用公款或不當利用學校公物之虞。
 - 9、有違反教育中立之虞。
 - 10、有危害教師安全或健康之虞。
- (十三) 未兼任行政職務教師依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」規定至與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體或至新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，本校應與教師兼職機構訂定契約，並依兼職態樣及實際情況訂定回饋機制，其實質回饋每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則；其以收取學術回饋金為

回饋機制者，應納入校務基金運用或公務預算繳庫；其收取辦法，由本校另定之。

(十四)兼任行政職務教師依相關法令規定至營利事業機構或團體兼職，除代表政府或本校股份外，兼職期間超過半年者，本校應依前款規定與教師兼職機構約定回饋機制。

四、本校教師(含兼任行政職務教師)校外兼課、兼職合併計算每週不得超過八小時，但寒暑假期間經簽奉校長核准者，得不受兼職時數每週八小時之限制。

為落實校內審核，教師(含兼任行政職務教師)應於兼職前一個月提出校外兼職報核表(如附件)，或由兼職機關來函併同報核表，經所屬系、中心同意，依行政程序陳請校長核定後始得在校外兼職。教師至營利事業機構或團體兼職者，應提經審核小組進行實質審核、評估檢討後，再陳請校長核定。

審核小組成員五人至七人，行政副校長、人事室主任為當然委員，其餘成員由校長擇聘，行政副校長為召集人兼主席。

教師兼職期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

五、教師對與其本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免報經核准：

(一) 教師非常態性(非固定、經常或持續)應邀演講或授課，且分享或發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。

(二) 教師兼任政府機關(構)、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關(構)、學校、行政法人會議之專家代表。

(三) 教師所兼職務依法令規定應予保密。

(四) 教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋(含金錢給付、財物給付)。

(五) 教師應政府機關(構)、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作。

六、各單位對教師校外兼課、兼職情形，得作為學年度辦理續聘、年資晉薪及升等之參考。

本校教師(含兼行政職務教師)如有違反規定在校外兼課、兼職者，應提本校各級教師評審委員會審議。

七、本要點如有未盡事宜，悉依有關規定辦理。

八、本要點經校務會議通過後實施。

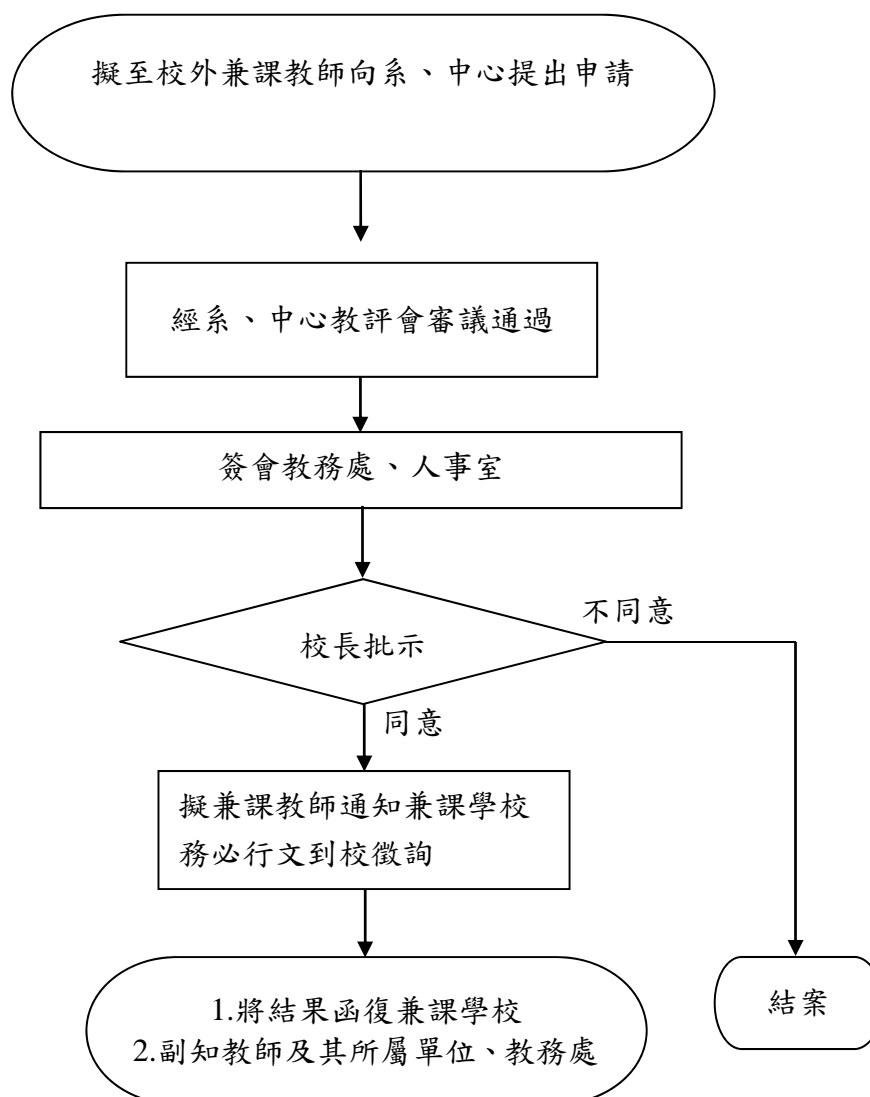
本規章負責單位：人事室

國立屏東大學教師校外兼職報核表

單位		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 講師	姓名	
兼職單位名稱及設立之依據	(檢附兼職機構團體組織規程或公司章程)	兼職單位性質	<input type="checkbox"/> 營利事業。 <input type="checkbox"/> 非營利事業。	兼職職稱	
兼職工作項目		校內兼行政職情形		<input type="checkbox"/> 有，職稱：_____。 <input type="checkbox"/> 無。	
兼職期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止	兼職時數	<input type="checkbox"/> 每週 _____ 小時 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
兼職酬勞	<input type="checkbox"/> 有，每月支給新臺幣 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 無。				
其他校外兼職兼課情形	<input type="checkbox"/> 另有 _____ 個校外兼職職務 _____ _____ (請分別詳述兼職單位及職稱) 月支新臺幣 _____ 元，每周兼職 _____ 小時。 <input type="checkbox"/> 校外兼課： _____ (學校)，每周兼課 _____ 小時。 <input type="checkbox"/> 無。				
【依本校教師兼課及兼職處理要點規定不予核准或廢止核准之情形】 1.與本職工作性質不相容。 2.教師評鑑未符合學校標準。 3.對本職工作有不良影響之虞。 4.有損學校或教師形象之虞。 5.有洩漏公務機密之虞。 6.有營私舞弊之虞。 7.有職務上不當利益輸送之虞。 8.有支用公款或不當利用學校公物之虞。 9.有違反教育中立之虞。 10.有危害教師安全或健康之虞。					
申請人(簽章)	申請人確無上列不予核准兼職之情形。	系(所、學位學程)主管			
		學院(中心)主管			
教務處					
研究發展處	(兼職機構為營利事業機構、生技新藥公司時加會)				
人事室					
兼職審核小組	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	校長			
	(兼職機構為營利事業機構時提送審核小組審核)				

國立屏東大學

專任教師（含兼行政職務教師）兼課作業流程

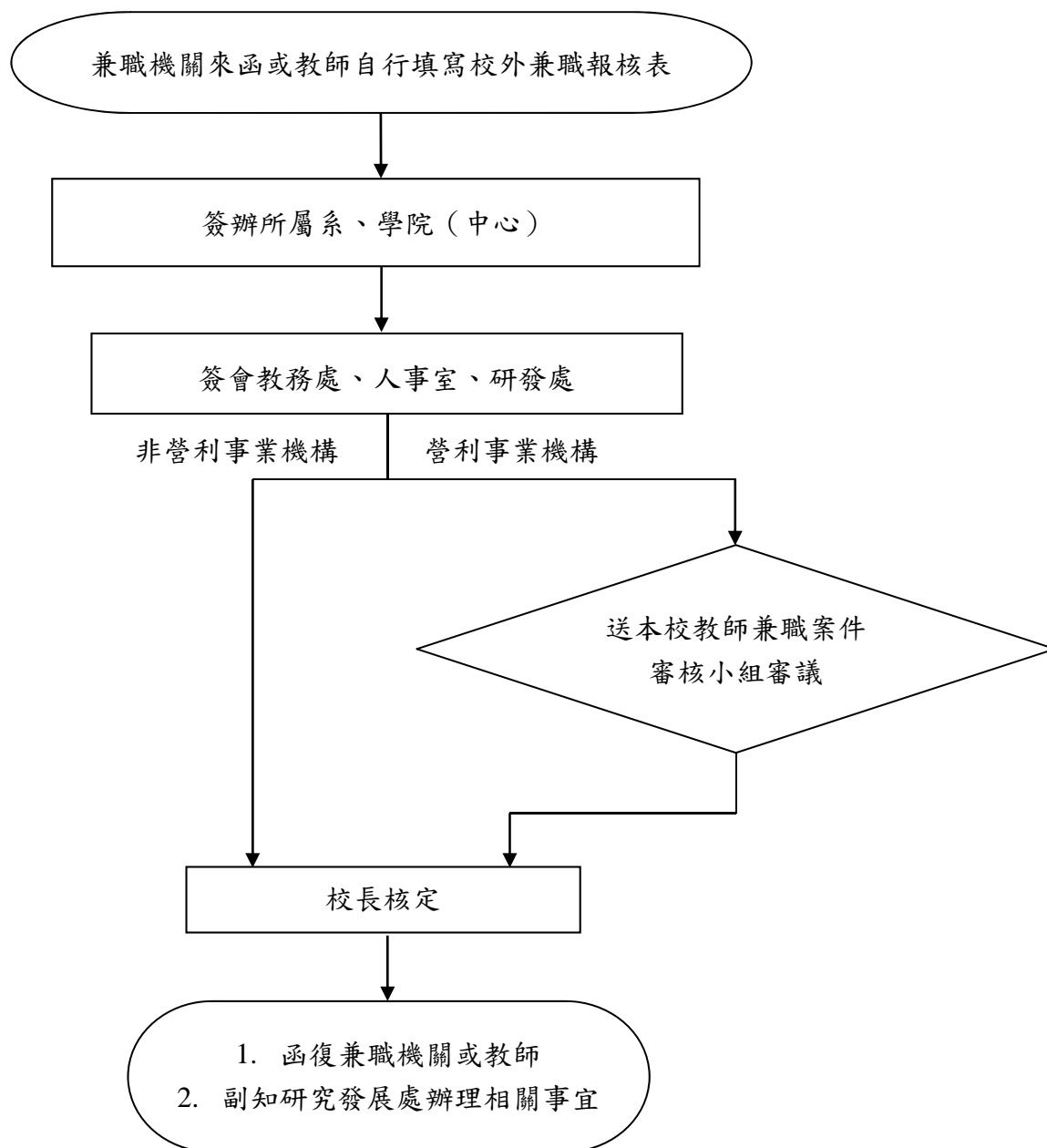


注意事項：

- 1、本校專任教師或兼任行政職務教師校外兼課，應向系、中心提出申請，經系、中心教師評審委員會審議通過，簽會教務處及人事室，陳奉校長同意後，始可兼課。
- 2、本校教師於上、下班時間在校內超授鐘點或在校外兼課，每週合計以四小時為限，惟若上班時間在本校授課超授鐘點已達四小時者，因課程需要，依本校教務處所定教師授課時數暨鐘點實施要點規定辦理。
- 3、兼任行政職務之教師，於上班時間不得在校外兼課，若於下班後之時間在校外兼課，仍應依上開規定辦理。

國立屏東大學

專任教師(含兼行政職務教師)兼職作業流程



注意事項：

- 1、專任教師非經本校書面同意，不得在外兼職。
- 2、兼任行政主管之專任教師，其兼職應符合公務員服務法及相關法令規定。
- 3、申請至營利事業機構或團體兼職或任職之教師（含兼行政職務教師）。兼職期間超過半年者，學校應依兼職態樣及實際情況與教師兼職機構約定回饋機制。
- 4、教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過 8 小時，但寒暑假期間經簽奉校長核准者，得不受兼職時數每週 8 小時之限制。
- 5、教師(含兼任行政職務教師)應於兼職前一個月提出校外兼職報核表(如附件)，或由兼職機關來函併同報核表，經所屬系、學院(中心)同意，依行政程序陳請校長核定後始得在校外兼職。
- 6、教師至營利事業機構或團體兼職者，應提經審核小組進行實質審核、評估檢討後，再陳請校長核定。