

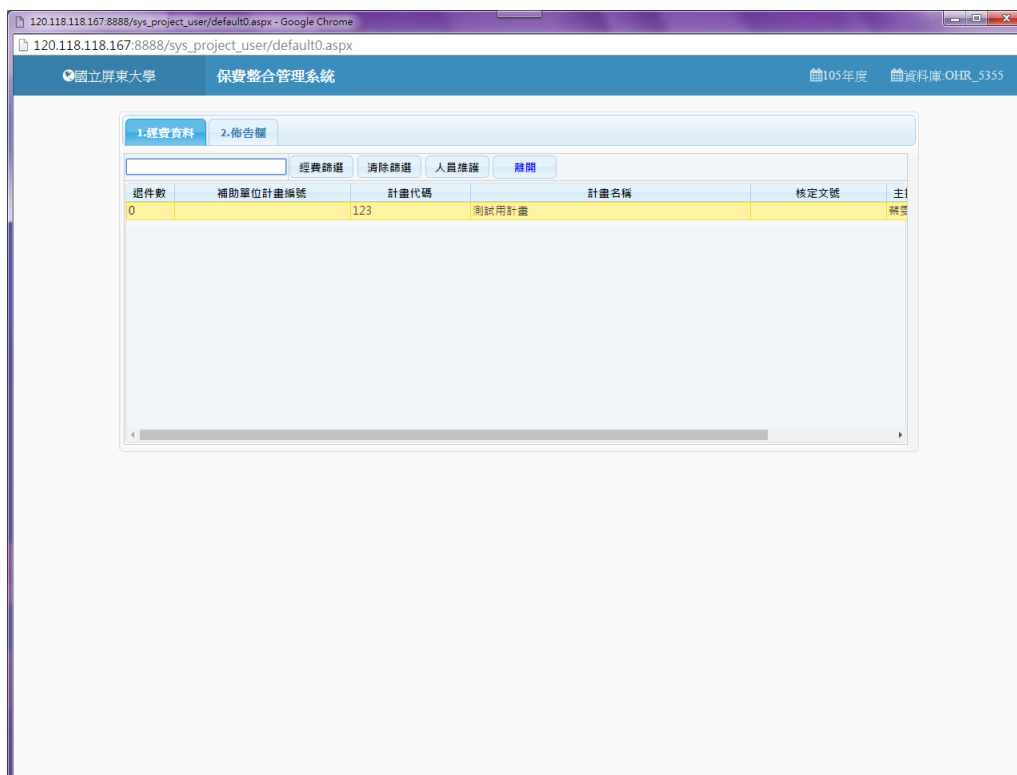
保費整合管理系統查詢當月試算保費操作說明

* 為配合課指組助學金每月 25 日以前填送時數表，每月 21 日左右會先完成當月份保費試算，敬請各單位如要核銷薪資時，務必於本系統抄下保費資料後輸入請購系統核銷，可避免扣錯保費金額造成後續催帳繳款的麻煩，謝謝！

1. 登入保費整合管理系統 <http://120.118.118.167:8888/Login.aspx>



2. 點選「經費計畫用人管理」進入→選擇計畫點選「人員維護」



3. 點選第 4 個頁籤-應扣項目（箭頭處）可得知當月之保費分攤結果

小字至 訂單代碼 10610203 系統序號 103A000931

1.基本資料 2.保費資料 3.健保眷口 4.應扣項目

應扣項目:為保險系統計算106年07月保費分攤結果

勞保自提	324	勞保公提	1147	勞保級距	16500	勞保標準	347
健保自提	296	健保公提	952	健保級距	21009	健保標準	296
勞退金自提	0	勞退金公提	924	勞退級距	16500	應扣合計	620

4. 請按顯示金額抄下保費金額記載於時數表。

5. 如須提早核銷薪資者，在請購系統輸入保費資料（請注意費用欄位勿抄錯）。